



**Investment Readiness Program**  
**Bilingual (English/French) Manager Contract Position**  
*(le français suit - French follows)*

**Canadian Women's Foundation**

The Canadian Women's Foundation is a national leader in the movement for gender equality in Canada. Through funding, research, advocacy, and knowledge sharing, the Foundation works to achieve systemic change that includes all women. By supporting community programs, the Foundation empowers women and girls to move themselves out of violence, out of poverty, and into confidence and leadership.

Launched in 1991 to address a critical need for philanthropy focused on women, the Canadian Women's Foundation is one of the largest women's foundations in the world. With the support of donors, the Foundation has raised more than \$130 million and funded over 2,500 programs across the country. These programs focus on addressing the root causes of the most critical issues and helping women and girls who face the greatest barriers.

**Investment Readiness Program (IRP)**

Funded by the Government of Canada, the Investment Readiness Program is a multi-million-dollar funding program at the Canadian Women's Foundation which supports diverse and underserved women- and gender-diverse-centered organizations seeking to start, sustain or scale up social enterprises, or community-driven social innovation ventures/projects. The IRP focuses on social innovation and social finance, preparing the ground for new projects to address needs of women and gender diverse people in Canada in various sectors.

One of the goals of the IRP is to increase the investment readiness (organizationally and/or financially) of social purpose organizations so they can participate in Canada's emerging social finance ecosystem and potentially take on investment in the future. The IRP Manager will engage frequently with funding recipients/social purpose organizations (charities that are advancing a social, environmental and/or cultural mission) in a meaningful and impactful way.

**Position/Role:** Manager, Investment Readiness Program

**We strongly encourage applications from women, Two Spirit, trans, and/or non-binary people who identify as Black and/or racialized, First Nations, Métis, and Inuit, those living with disabilities, and/or Two-Spirit, lesbian, gay, bisexual, trans, queer, questioning, intersex, pansexual, androgynous, and asexual (2SLGBTQI+) peoples.**

**Contract:** This is a contract-based position for approximately 14 months starting February 15, 2022 to March 31, 2023, with the possibility of a three month extension to June 30, 2023.

**Reports to:** Director, IRP.

The IRP Manager will also work closely with other staff in the Foundation (e.g. Community Initiatives and Public Engagement staff) to ensure the implementation of the IRP.

## Qualifications:

### Must-haves:

- Advanced proficiency (oral, writing, reading) in **French and English**
- 3-5 years of experience working locally or nationally in a grassroots or established community-based organization, non-profits, charity organization or social enterprise.
- Solid background in either grant-making and/or social finance, social innovation methodologies and approaches, with a strong gender-based plus analysis.
- Good facilitation skills and experience. In this role, you will co-lead capacity building activities for 40-70 organizations and social enterprises using adult education and learning principles.
- Familiarity with social enterprise development, entrepreneurial venture development, and/or social finance.

### Nice to have:

- Good knowledge of and/or experience (including lived experience) working with charitable and non-profit organizations focused on gender equality, and experience in implementing intersectional approaches, participatory grant-making, gender-based analysis (plus) and/or gender studies.
- Strong experience organizing virtual meetings and events on Zoom, Go-to-Webinar and/or MS Teams. This could also include creating break-out rooms, working with external vendors to hire interpreters, ASL/LSQ services, etc.
- Familiarity with online grant-making platforms such as Blackbaud Grantmaking (formerly GIFTS online) or other online grant systems.
- Familiarity with other remote based platforms such as Outlook SharePoint, Slack, Asana, Google Suite, Jam Board, etc.

## Responsibilities:

### 50% - Program Implementation

- Day-to-day implementation of grant-related activities include:
  - Working closely with the Foundation's Grants Coordination staff to ensure grants management systems are in place and well-documented
  - Reviewing applications and supporting the selection and disbursement of grants
  - Providing support to the IRP Advisory Committee in English and French. The Committee is a group of individuals who read and review funding applications and provide funding recommendations to the Board of Directors. Responsibilities include organizing periodic meetings, preparing presentations and supporting documents, training members on the review process and how to access the online funding portal.
- Strengthen grantee relationships and ensure supports are in place for grantees by providing regular check-ins and supporting them on their projects.
- Work closely with other IRP funding delivery partners delivering funds to other communities across Canada.
- Oversee and complete some French interpretation and translation of documents related to the program. For substantive translation and interpretation, seek third party services.

- Develop and post Request for Proposals for various projects associated with developing/strengthening partnerships between the Canadian Women's Foundation and other IRP and/or social finance/social innovation ecosystem partners.
- Work in conjunction with other Foundation departments including the Community Initiatives teams who oversee other funding opportunities, and the Foundation's Public Engagement team to implement communication-related activities (e.g. events, press releases, website updates, dissemination of reports, social media posts, video posts, and funding announcements).
- In collaboration with the Director, manage some specific budget activities.

#### **40% - Mobilization and Capacity Building**

- Host info-sessions about the funding program to the public and interested prospective applicants in English and French.
- Develop and host workshops, webinars and peer-to-peer learning opportunities for grantees/funding recipients.
- Build and strengthen the capacity of grantees/funding recipients and applicants.
- Engage stakeholders and partners on social finance opportunities and collaborative approaches to IRP implementation.
- Monitor emerging issues in the social finance field and provide advice to senior management based on appropriate roles for the Foundation.
- Manage info-sharing and interactions of the IRP online Community of Practice via Slack.
- Actively participate in working groups and committees in the social finance sector.

#### **10% - Reporting**

- Help manage the evaluation process of the program by hiring third party evaluators and working with them throughout the project. Ensure appropriate data collection and contribute to evaluation processes to capture knowledge on impact
- Work with partners, including government and IRP partners on evaluation and research to promote learning for the field
- Provide reporting support in terms of government reporting requirements

**Expectations & Conditions:** The chosen candidate will be able to start work immediately and deliver on the above actions from early 2022 to early-mid 2023.

**Salary and Benefits:** Salary starts at \$65,000 and is negotiable dependent upon experience. Comprehensive health and dental benefits are included, as well as professional development opportunities during the contract.

**Remote Work Option:** It is possible to work remotely from your preferred location in Canada. The Canadian Women's Foundation head office is based in Toronto, Ontario so the chosen candidate may also choose to work in the Toronto office and have access to the administrative and operational systems available in the physical office.

**Application Deadline: January 28, 2022 by 5:00 pm EST.** Please submit your resume and cover letter as one PDF document to [humanresources@canadianwomen.org](mailto:humanresources@canadianwomen.org), indicate "CI-IRP Bilingual Manager", and quote the reference number "CI-023" in the subject line. No phone

calls please. We thank all who have expressed interest in this position, but only those selected for an interview will be contacted.

### **Programme de préparation à l'investissement**

#### **Poste contractuel de gestionnaire bilingue (anglais/français)**

#### **La Fondation canadienne des femmes**

La Fondation canadienne des femmes est un leader national au sein du mouvement pour l'égalité des genres au Canada. Par le financement, la recherche, la défense des droits et le partage des connaissances, la Fondation s'efforce d'opérer des changements systémiques inclusifs de toutes les femmes. En soutenant un grand nombre de programmes communautaires, la Fondation renforce la capacité des femmes et des filles à échapper à la violence, à sortir de la pauvreté, à prendre confiance et à accéder aux rôles de leadership.

Lancée en 1991 pour répondre à un besoin criant en matière de philanthropie centrée sur les femmes, la Fondation canadienne des femmes est aujourd'hui l'une des plus grandes fondations de femmes au monde. Grâce au soutien de ses donatrices et de ses donateurs, la Fondation a recueilli à ce jour plus de 130 millions de dollars et subventionné plus de 2 500 programmes partout au pays. Ces programmes s'attaquent aux causes fondamentales des différentes problématiques qui touchent les femmes et les filles et aident celles-ci à surmonter les principaux obstacles auxquels elles sont confrontées.

#### **Le Programme de préparation à l'investissement (PPI)**

Financé par le Gouvernement du Canada, le Programme de préparation à l'investissement est un programme de subvention de plusieurs millions de dollars par lequel la Fondation canadienne des femmes soutient différents organismes au service des femmes et des personnes diverses sur le plan du genre (en particulier des organismes généralement mal desservis) qui souhaitent démarrer, maintenir ou faire croître des entreprises à vocation sociale ou des projets/entreprises d'innovation sociale ancrés dans la collectivité. Principalement axé sur l'innovation sociale et la finance sociale, le PPI vise à préparer le terrain pour la création de nouveaux projets destinés à répondre aux besoins des femmes au Canada dans différents secteurs et à travailler auprès de communautés issues de la diversité et mal desservies.

L'un des objectifs du PPI est d'accroître la préparation à l'investissement des organismes à vocation sociale (sur le plan organisationnel et/ou sur le plan financier), de sorte qu'ils puissent participer à l'écosystème émergent de la finance sociale au Canada et éventuellement attirer des investissements. La gestionnaire du PPI sera en communication régulière avec les organismes à vocation sociale bénéficiaires de subventions (y compris des organismes de bienfaisance investis d'une mission sociale, environnementale ou culturelle) d'une manière significative et efficace.

**Poste/Rôle :** Gestionnaire, Programme de préparation à l'investissement

**Nous encourageons fortement les candidatures des femmes et des personnes non binaires et bispirituelles qui s'identifient comme noires, racisées et/ou autochtones (Premières Nations, métisses ou inuites), des personnes en situation de handicap et/ou des personnes bispirituelles, lesbiennes, gai, bisexuelles, trans, queers, en questionnement, intersexes, pansexuelles, androgynes et asexuelles (2ELGBTQI+).**

**Contrat :** Il s'agit d'un poste contractuel d'environ 14 mois, débutant le 15 février 2022 et prenant fin le 31 mars 2023, avec une possibilité de prolongation jusqu'au 30 juin 2023.

**Relève de :** la directrice du PPI.

La gestionnaire du PPI collaborera aussi de près avec d'autres employées de la Fondation (dont le personnel des services Projets communautaires et Participation du public) pour faciliter la mise en œuvre du PPI.

**Qualifications :**

**Requises :**

- Maîtrise avancée (oral, écrit, lecture) du **français et de l'anglais**.
- De trois à cinq ans d'expérience de travail, au niveau local ou national, au sein d'un organisme communautaire (de base ou enregistré), d'un organisme à but non lucratif ou de bienfaisance, ou d'une entreprise à vocation sociale.
- De solides antécédents en matière de subventions et/ou de finance sociale et de méthodologies et d'approches d'innovation sociale comportant une forte analyse comparative entre les genres +.
- Des compétences et de l'expérience en matière d'animation. Dans ce rôle, vous devrez coanimer des activités de renforcement des capacités pour entre 40 à 70 organismes communautaires et entreprises à vocation sociale en utilisant les principes de l'éducation aux adultes.
- Familiarité avec les plateformes d'octroi de subventions en ligne telles que Blackbaud Grantmaking (anciennement GIFTS online) ou d'autres systèmes de subventions en ligne.
- Une bonne connaissance du développement d'entreprises à vocation sociale, du développement d'entreprises et/ou de la finance sociale.

**Souhaitables :**

- Une bonne connaissance et/ou expérience (y compris l'expérience directe) du travail avec des organismes de bienfaisance ou à but non curatif œuvrant auprès des femmes et/ou des groupes en quête d'équité de genre, et de l'expérience en matière de mise en œuvre d'approches intersectionnelles, de subventions participatives, d'analyse comparative entre les genres +, et/ou d'études sur le genre.
- Une solide expérience en matière d'organisation de rencontres et d'événements en ligne avec Zoom, Go-to-Webinar et/ou MS Teams. Cela peut comprendre la création de salles d'atelier virtuelles, la collaboration avec des fournisseurs de services externes pour l'interprétation et les services ASL/LSQ, etc.
- Une bonne connaissance d'autres plateformes de télétravail collaboratif, comme Outlook SharePoint, Slack, Asana, Google Suite et des applications comme Jam Board.

## Responsabilités :

### 50 % – Mise en œuvre du programme

- Dans le cadre de la mise en œuvre au quotidien des activités liées aux subventions, la candidate retenue devra :
  - Collaborer étroitement avec le personnel de la coordination des subventions de la Fondation pour faire en sorte que des systèmes de gestion des subventions soient en place et adéquatement documentés.
  - Évaluer les demandes et soutenir la sélection et l'allocation des subventions.
  - Soutenir le comité consultatif du PPI, en anglais et en français. Ce comité est constitué de personnes qui lisent et évaluent les demandes de subventions et formulent des recommandations à l'intention du conseil d'administration. Les responsabilités qui incombent au poste à cet égard sont, notamment, d'organiser des rencontres périodiques, de préparer des présentations et des documents d'appoint, et de former les membres du comité au processus d'évaluation des demandes et à l'utilisation du portail en ligne.
- Renforcer les liens avec les bénéficiaires et garantir que des mesures de soutien soient en place, notamment en assurant un suivi régulier avec eux et en les soutenant activement dans leurs projets.
- Collaborer étroitement avec d'autres partenaires subventionnaires du PPI qui offrent des subventions à d'autres collectivités/communautés partout au Canada.
- Superviser et finaliser des documents d'interprétation et de traduction relatifs au programme (vers le français). Chercher des services tiers pour les tâches de traduction et d'interprétation plus substantielles.
- Rédiger et afficher des appels de propositions pour divers projets se rapportant au développement ou au renforcement de partenariats entre la Fondation canadienne des femmes et d'autres partenaires du PPI et/ou de l'écosystème de la finance sociale et de l'innovation sociale.
- Travailler étroitement avec d'autres services de la Fondation canadienne des femmes, dont les équipes des Projets communautaires (qui supervisent d'autres offres de financement) ainsi que l'équipe de la Participation du public pour mettre en œuvre des activités relatives aux communications (par ex., des événements, des communiqués de presse, des mises à jour du site Internet, la diffusion de rapports, des publications sur les médias sociaux, des vidéos et des annonces de financement).
- En collaboration avec la directrice, gérer certaines activités précises relatives au budget.

### 40 % – Mobilisation et renforcement des capacités

- Animer des séances d'information à l'intention du public et des demandeurs éventuels à propos du programme de subvention, en anglais et en français.
- Concevoir et animer des ateliers, des webinaires et des occasions d'apprentissage entre pair·e·s pour les bénéficiaires de subvention.
- Renforcer les capacités des bénéficiaires de subvention et des organismes demandeurs.

- Tenir les intervenant·e·s et les partenaires informé·e·s des différentes possibilités en matière de finance sociale ainsi que des approches collaboratives en ce qui a trait à la mise en œuvre du PPI.
- Rester à l'affût des enjeux émergents dans le domaine de la finance sociale et conseiller la direction en fonction des rôles appropriés pour la Fondation.
- Gérer la communication de l'information et les interactions de la communauté de pratique du PPI sur Slack.
- Participer activement à des groupes de travail et des comités au sein du domaine de la finance sociale.

#### **10 % – Production de rapports**

- Participer à la gestion du processus d'évaluation du programme en embauchant des spécialistes de l'évaluation et en collaborant avec ceux-ci tout au long du projet. Garantir une collecte de données appropriée et contribuer au processus d'évaluation de manière à recueillir un maximum de connaissances sur l'impact du programme.
- Collaborer à l'évaluation et à la recherche avec différents partenaires, dont le gouvernement et les partenaires du PPI, de manière à favoriser l'apprentissage au sein du domaine.
- Offrir du soutien en matière de production de rapports en fonction des exigences gouvernementales.

**Attentes et conditions :** La candidate retenue pourra commencer à travailler immédiatement et accomplir les tâches décrites ci-dessus à partir du début 2022 jusqu'au début ou la moitié de 2023.

**Salaires et avantages sociaux :** Le salaire commence à 65 000\$ et est négociable dépendamment de l'expérience. Les avantages complets au titre des régimes d'assurance-santé et des soins dentaires sont inclus, ainsi que des possibilités de développement professionnel pendant la durée du contrat.

**Option de télétravail :** Il est possible de travailler à distance depuis le lieu de votre choix au Canada. Le siège social de la Fondation canadienne des femmes est situé à Toronto, en Ontario. La candidate retenue pourra également choisir de travailler au siège social de Toronto et d'interagir avec les systèmes administratifs et opérationnels accessibles sur place.

**Date limite pour la présentation des candidatures :** Le 28 janvier 2022, avant 17 h (HNE). Veuillez envoyer votre CV et une lettre de présentation en format PDF à

[humanresources@canadianwomen.org](mailto:humanresources@canadianwomen.org)

et citer la référence "CI-IRP Bilingual Manager" dans la ligne d'objet. Pas d'appels téléphoniques s'il vous plaît. Nous remercions tous ceux qui ont manifesté leur intérêt pour ce poste, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.